

МБОУ Великооктябрьская СОШ

Приказ

От 01.09.2023

№168

**Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования в МБОУ
Великооктябрьская СОШ на 2023-2024 учебный год**

В целях повышения качества образования в МБОУ Великооктябрьская в течение 2023-2024 учебного года, реализации национальных и государственных образовательных инициатив

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования в школе на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Балуевой О.Н.. обеспечить исполнение мероприятий плана в установленные сроки.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Е.С. Мириуца



С приказом ознакомлен

/
подпись расшифровка

« »
дата

20 г.

План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ Великооктябрьская СОШ на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты исполнения |
|---|--|---|-----------------------|--|
| 1. Обеспечение достижения профессиональных компетентностей педагогов | | | | |
| 1.1. | Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям | в течение года в соответствии с планом повышения квалификации | Руководители ОО | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.2. | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | в течение года | Зам. директора по УВР | Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования |
| 1.3. | Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации | в течение года | Зам. директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности |
| 1.4. | Разработка наставниками планов для молодых педагогов по введению в должность | сентябрь - октябрь | Учителя-наставники | Повышение качества кадрового потенциала, самоутверждение в правильном выборе профессии |
| 1.5. | Заседания школьных профессиональных объединений (по отдельному графику) | в течение года | Руководители ШПО | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.6. | Формирование перспективных планов обеспеченности школы высококвалифицированными педагогическими кадрами | март | Руководители ОО | Привлечение выпускников школ на педагогические специальности |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|--|
| 1.7. | Организация в школе профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности | в течение года | Руководители ОО | Повышение качества кадрового потенциала, |
| 1.8 | Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, до 100% | В течение года | Руководители ОО | Улучшение качества предоставления образовательных услуг |
| 2. Обеспечение достижения образовательных результатов | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение совещаний с учителями по вопросам достижения качества образования | в течение года | Руководители ОО | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 2.2. | Работа школьного методического совета | в течение года | Зам. директора по УВР | Организационно-методическое сопровождение работы предметных объединений |
| 2.3. | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, работающих в сложных социальных условиях, молодых и малоопытных специалистов | сентябрь | Учителя-наставники | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности |
| 2.4. | Организационно-методическое сопровождение деятельности школьных предметных методических объединений | в течение года | Зам. директора по УВР | Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования |
| 2.5. | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей | В соответствии с планом работы | Руководители ОО | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного |

| | | | | |
|--|--|----------------|--------------------------|--|
| | | | | профессионального роста |
| 2.6. | Проведение методического дня по проблемам повышения качества образования | ноябрь, март | Руководители ШПО | У дозлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования |
| 2.7. | Проекты «Билет в будущее»,»Проектория» | в течение года | Руководители ОО | |
| 2.8. | Проект «Кванториум» | в течение года | Руководители ОО | |
| 2.9. | Проект «Нас пригласили во Дворец!» и др. | в течение года | Зам. директора по ВР | |
| 2.10. | Расширение социального партнерства школы с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, религиозными и общественными организациями | в течение года | Руководители ОО | Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально трудовой адаптации детей, подростков, молодежи |
| 2.11 | Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, до95% и далее поддерживать ее на соответствующем уровне | В течение года | Руководители ОО | Улучшение качества предоставления образовательных услуг и комфортных условий в ОО |
| 3. Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации | | | | |
| 3.1. | Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА -9,11 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте школы), информирование общественности через, информационные стенды по вопросам организации ГИА | в течение года | Руководители ОО, учителя | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА |
| 3.2. | Подготовка и проведение классных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам ГИА | октябрь-ноябрь | Руководители ОО | Информационная поддержка всех участников образовательного |

| | | | | |
|-------|--|----------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | процесса по вопросам организации и проведения ГИА |
| 3.3. | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации | в течение года | Педагог-психолог | Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам |
| 3.4. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА - 9,11 классов | июнь-июль | Зам. директора по УВР | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА |
| 3.5. | Совещание учителей «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год» | сентябрь | Зам. директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| 3.6. | Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации, повышения качества образования на педагогическом совете | август | Руководители ОО | Корректировка планов работы с учетом актуальных проблем в повышении качества образования |
| 3.7. | Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года | ноябрь, январь, март, июнь | Зам. директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования |
| 3.8. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку 9 класс | февраль | Руководители ОО, учителя | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 3.9. | Организация и проведение итогового сочинения | декабрь, февраль, май | Руководители ОО, учителя | |
| 3.10. | Подготовка и проведение тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х | Март, апрель | Зам. директора по УВР, методист | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------|--|
| | классах | | | |
| 3.11. | Подготовка аналитической информации по результатам тренировочных экзаменов | апрель | Зам. директора по УВР | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки |
| 3.12. | Мастер-классы по распространению эффективных форм работы с обучающимися по подготовке к ГИА по учебным предметам | в соответствии с планами ШПО | Руководители ШПО | Адресная методическая помощь педагогам, чьи учащиеся показали низкие результаты сдачи ГИА |
| 4. Мониторинговые исследования качества общего образования | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком | апрель | Зам. директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| | - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | январь, июнь | Зам. директора по УВР | |
| 4.2. | Организация учета и компенсация потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по итогам каждой учебной четверти (полугодия) | в течение года | Зам. директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования |
| 4.3. | Всероссийские проверочные работы | март-май | Руководители 00 | Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам |
| 4.4. | Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ | в течение года | Руководители 00 | |
| 4.5. | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования | апрель-май | Директор 00 | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне 00 |
| 4.6. | Контроль сайта школы по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к | в течение года | Директор 00 | Анализ оценки сайта школы по организации |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|--|
| | государственной итоговой аттестации | | | информирования |
| 4.7. | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | в соответствии с планом мероприятий | Руководители ОО | Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования |
| 4.8. | Проведение мониторинга по выявлению ресурсов школы для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ | в течение года | Руководители ОО | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО |
| 5. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования | | | | |
| 5.1. | Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности в школе | в течение года | Руководители ОО | Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций |
| 5.2. | Участие в разработке заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | сентябрь | ШПО | Организация качественной подготовки учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам |
| 5.3. | Проведение школьных мероприятий и школьных этапов Всероссийских мероприятий для учащихся образовательных организаций: - школьный этап Всероссийской олимпиады школьников; - школьный этап открытой Всероссийской олимпиады школьников «Наше наследие»; - школьный этап олимпиады младших школьников (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир); - школьный этап олимпиады младших школьников по основам православной культуры и организация участия в муниципальных этапах | по отдельному плану | Руководители ОО, ШПО | Участие учащихся и педагогов школы в заявленном мероприятии. Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг. Повышение результативности участия в муниципальном этапе всероссийских мероприятий для обучающихся |
| | Конкурс исследовательских работ «Везде исследуйте всечасно.», конференция по защите проектов обучающимися 10 класса | Март, апрель | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------|--|
| 5.4. | Организация качественной подготовки учащихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных турах олимпиад и конкурсов | в течение года | Учителя-предметники | Увеличение количества учащихся, принявших участие в школьном, муниципальном, |
| 5.5. | Организация участия обучающихся школы в массовых региональных и всероссийских конкурсах | в течение года | Учителя-предметники | Создание условий для выявления и развития интереса к школьным |
| 6. Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| 6.1. | Обновление банка данных детей с ОВЗ | в течение года | Зам. директора по УВР | Банк данных детей с ОВЗ |
| 6.2. | Организация работы психолого-педагогического консилиума в школе | В течение года | Руководители ОО | Адресная методическая помощь педагогам и родителям |
| 6.3. | Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ через разные формы повышения | в соответствии с ежегодным планом курсовых | Руководители ОО | Повышение профессиональной компетентности |
| 6.4. | Организация работы по ИПРА | в течение года | Зам. директора по УВР | Организация психолого-педагогического и социального сопровождения детей с |
| 6.5 | Оборудовать помещения школы и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими детьми | в течение года | Директор ОО | Обеспечение комфортности условий для детейинвалидов- |
| 7. Информатизация образования | | | | |
| 7.1. | Информационное освещение результатов образования через СМИ, сайт школы | в течение года | Медиа-специалист | Информационная поддержка, повышение |

| | | | | |
|------|--|----------------|---------------------|---|
| | | | | качественного образования |
| 7.2. | Развитие дистанционных форм обучения учащихся | в течение года | Директор 00 | Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг |
| 7.3. | Обеспечение ведения электронных журналов и электронных дневников | в течение года | Учителя-предметники | Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов успеваемости учащихся |
| 7.4. | Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к АИС «Сетевой город. Образование» | в течение года | Медиа-специалист | Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования |
| 7.5 | На сайте школы разместить раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить возможность выражения мнений о качестве условий осуществления образовательной деятельности | Октябрь т.г. | Медиа-специалист | Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг |